

# Onderwijspassie coaching - algemene voorwaarden

## Artikel 1 | Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden 'Onderwijspassie coaching' zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten van of met en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

## Artikel 2 | Bedrijfsomschrijving

Onderwijspassie coaching richt zich op coaching en workshops binnen het werkveld van persoonlijke ontwikkeling, in de meest ruime zin. Is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer: 55729983.

## Artikel 3 | Definities

**Opdrachtnemer** is in deze **Onderwijspassie**, die deze algemene voorwaarden gebruikt bij het aanbieden van haar diensten. **Opdrachtgever** is in deze de **klant** die gebruik maakt van de aangeboden diensten van 'Onderwijspassie coaching'. Als overeenkomst wordt gezien alle afspraken die gemaakt worden tussen opdrachtgever en Onderwijspassie over de aan te bieden diensten. Deze afspraken worden schriftelijk bevestigd aan opdrachtgever door onderwijspassie. Opdrachtgever stuurt desgewenst voor aanvang van de opdracht één exemplaar getekend retour of bevestigt de afspraak per e-mail.

## Artikel 4 | Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Opdrachtnemer heeft jegens de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een resultaatsverplichting.
2. Door bevestiging van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden geeft opdrachtgever toestemming haar NAW gegevens plus telefoonnummer te gebruiken voor vastlegging in het klantenbestand van opdrachtnemer voor administratiedoeleinden.
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle informatie, waarvan opdrachtgever aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Onderwijspassie, worden verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig zijn verstrekt behoudt Onderwijspassie zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

## Artikel 5 | Prijzen en offertes

1. Alle offertes en prijsopgaven door Onderwijspassie gedaan, zijn vrijblijvend, zowel wat betreft prijs, inhoud en levertijd en vervallen na 30 dagen.
2. Offertes zijn gebaseerd op de bij Onderwijspassie beschikbare informatie.
3. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of contract door Onderwijspassie is ontvangen en geaccepteerd en/of per mail is vastgelegd.
4. In de overeenkomst kunnen nadere prijsafspraken worden vastgelegd, zoals inhuur derden, inhuur accommodatie, middelen, reiskosten e.d.

## Artikel 6 | Betalingsvoorwaarden

1. Facturatie vindt plaats zoals aangegeven in de offerte. Betaling dient te geschieden door overmaking van IBAN NL54 SNSB 0705 9203 72 t.n.v. M.M.A. van der Star Onderwijspassie. De betalingstermijn die gehanteerd wordt is 30 dagen na factuurdatum.
2. Bij niet tijdige betaling of het verzuimen van de betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en behoudt Onderwijspassie zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst met

onmiddellijke ingang stop te zetten. Ook is opdrachtgever vanaf dat moment wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Indien Onderwijspassie de vordering ter incasso uit handen geeft is opdrachtgever tevens verschuldigd de gerechtelijk en buitengerechtelijke kosten die met deze incasso gemoeid zijn.

3. Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur dient opdrachtgever dit binnen twee weken na het ontvangen van de factuur schriftelijk kenbaar te maken bij opdrachtnemer.

#### **Artikel 7 | Duur en beëindiging**

1. De overeenkomst tussen opdrachtgever en Onderwijspassie kan ten alle tijden op ieder gewenst moment door beide partijen worden beëindigd dan wel worden verlengd.

2. De beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichting die nog nagekomen moeten worden.

#### **Artikel 8 | Annulering door opdrachtnemer**

Onderwijspassie behoudt zich het recht om coaching te annuleren, zonder opgaaf van redenen, dan wel een cliënt te weigeren. Opdrachtnemer verplicht zich de annulering c.q. weigering schriftelijk te bevestigen en betaalt in dat geval 100% van het tot dan toe door opdrachtgever betaalde bedrag terug, waarmee de overeenkomst is beëindigd zonder verder verplichtingen of aanspraken over en weer.

#### **Artikel 9 | Het verzetten van coachingsafspraken**

1. Indien opdrachtgever de door haar/hem gemaakt afspraak binnen 24 uur voor de desbetreffende afspraak annuleert zal Onderwijspassie de kosten in rekening brengen en is opdrachtgever verplicht deze te betalen. Afspraken die geannuleerd of verzet worden voor deze tijd zullen niet in rekening worden gebracht.

2. Bij niet verschijnen van de opdrachtgever op een gepland gesprek worden de kosten voor het gesprek in rekening gebracht en is opdrachtgever verplicht deze te betalen.

3. Onderwijspassie behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten of te annuleren indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.

#### **Artikel 10 | Geheimhouding**

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken tijdens of in het kader van de coaching sessies.

2. In het geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever als de samenleving behoudt Onderwijspassie zich het recht de geheimhouding te doorbreken en zal zij de daartoe bevoegde en bestemde instanties inlichten.

3. Indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak Onderwijspassie gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en Onderwijspassie zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Onderwijspassie niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.

#### **Artikel 11 | Aansprakelijkheid**

1. Onderwijspassie aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten.

2. De aansprakelijkheid van Onderwijspassie is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

3. In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.

4. Onderwijspassie is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die opdrachtgever lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een coachingsessie.

Opdrachtgever blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.

5. Elke aansprakelijkheid van Onderwijspassie voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

#### **Artikel 12 | Klachtenprocedure**

1. Indien opdrachtgever klachten heeft over de verrichtte werkzaamheden dient zij/hij dit binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken bij Onderwijspassie.

2. Na kennisname en bespreking van de klacht met Onderwijspassie zal deze zo goed mogelijk uitvoering geven aan de gekozen oplossingsrichting.